

## Checkliste zur Vorbereitung Ihrer Veranstaltung

<b>Veranstalter:</b> (Firma)		<b>Mit der Bitte um:</b> <input type="checkbox"/> Angebot <input type="checkbox"/> Auftragsbestätigung	
<b>Ansprechpartner:</b> (Name, Tel., E-Mail)			
<b>Rechnungsanschrift:</b> (nur bei Reservierung notwendig)			
<b>Veranstaltung (Titel):</b>			
<b>Beginn (Datum):</b>		<b>Beginn (Zeit):</b>	
<b>Ende (Datum):</b>		<b>Ende (Zeit):</b>	
<b>Referent/en:</b>		<b>Teilnehmerzahl:</b>	

# FESTO



Seminarraum



Lernfabrik



Denkfabrik



IT-Raum

Ihre Reservierung	Seminarraum	Lernfabrik (je 1 Raum buchbar)	Denkfabrik (1 Raum buchbar)	IT-Raum (1 Raum buchbar)
Anzahl der Räume:	_____	Lernfabrik Lean <input type="checkbox"/>		
Teilnehmer-Zahl (TN):	(Anzahl Räume)	(Anzahl TN)		
	_____	Lernfabrik I4.0 <input type="checkbox"/>		
	(Anzahl TN)	(Anzahl TN)	(Anzahl TN)	(Anzahl TN)

### Bestuhlung (bitte ankreuzen)

U-Form	<input type="checkbox"/>	Unsere Lean- und Industrie 4.0 Lernfabrik ist für jeweils max. 14 Personen vorgesehen.	Der Raum bietet mit höhenverstellbaren Tischen, diversen Sitzmöglichkeiten und beschreibbaren Wänden eine „andere“ Lernumgebung für bis zu 12 Personen.	Der Raum ist mit 12 Teilnehmerplätzen und einem Referentenplatz ausgestattet.
Stuhlkreis (ohne Tische)	<input type="checkbox"/>			
Parlamentarisch	<input type="checkbox"/>			
Arbeitsgruppen	<input type="checkbox"/>			
Fischgräten-Muster	<input type="checkbox"/>			

Unsere **Standard-Ausstattung** in den Seminarräumen beinhaltet u.a. Flipchart, Metaplanwand, Beamer, Druckluftanschluss, WLAN-Zugang und Moderatorenkoffer. Eine mobile Hybridausstattung ist vorhanden und kann auf Anfrage genutzt werden. Gerne können Sie Ihre weiteren Anforderungen an den Raum bzw. Ihre Anforderungen an **Soft-/Hardware (IT-Raum)** hier angeben:


## Unsere Leistungen für Sie im Überblick:

<b>Seminarraum:</b>	210,00 EUR pro Tag / 160,00 EUR pro Halbtage
<b>Foyer / Empore:</b>	210,00 EUR pro Tag / 160,00 EUR pro Halbtage
<b>Zusätzlicher Raum:</b>	160,00 EUR pro Tag
<b>IT-Raum:</b>	400,00 EUR pro Tag
<b>Denkfabrik:</b>	290,00 EUR pro Tag / 240,00 EUR pro Halbtage
<b>Lernfabrik:</b>	290,00 EUR pro Tag / 240,00 EUR pro Halbtage
<b>Online-Fabrik:</b>	290,00 EUR pro Tag / 240,00 EUR pro Halbtage



Bitte beachten Sie, dass ab einer Gruppengröße von 40 Personen zwei Seminarräume zu einem großen Seminarraum geöffnet werden müssen.

Wir empfehlen außerdem ab einer Gruppengröße von 80 Personen die Nutzung einer **Beschallungsanlage**. Gerne stellen wir Ihnen hierfür unsere Technik zur Verfügung und weisen Sie bei einem persönlichen Termin in die Technik ein.

### Verpflegung (bitte ankreuzen):

<b>Tagessatz 1</b> (= Position 3, 5, 6)	27,50 EUR/Tag/Person	<input type="checkbox"/>
<b>Tagessatz 2</b> (= Position 3, 4, 6)	28,50 EUR/Tag/Person	<input type="checkbox"/>

### Oder auch einzeln buchbar:

<b>1. Getränkepause</b>	4,00 EUR/Tag/Person	<input type="checkbox"/>
<b>2. Getränkepause Tag</b>	12,00 EUR/Tag/Person	<input type="checkbox"/>
<b>3. Frühstückssnack inkl. Getränke</b>	6,00 EUR/Tag/Person	<input type="checkbox"/>
<b>4. Kuchen inkl. Getränke</b>	7,00 EUR/Tag/Person	<input type="checkbox"/>
<b>5. Nachmittagssnack inkl. Getränke</b>	6,00 EUR/Tag/Person	<input type="checkbox"/>
<b>6. Mittagessen inkl. Getränke</b>	15,50 EUR/Tag/Person	<input type="checkbox"/>
<b>7. Belegte Brötchen</b>	6,50 EUR/Tag/Person	<input type="checkbox"/>
<b>8. Obstpauschale</b>	3,00 EUR/Tag/Person	<input type="checkbox"/>
<b>9. Gebäck</b>	3,00 EUR/Tag/Person	<input type="checkbox"/>

Die Teilnehmer können sich, je nach gebuchter Verpflegung, in unserer Cafeteria an Kaffee, Tee und kalten Getränken bedienen. Auf Anfrage berücksichtigen wir gerne Ihre individuellen Wünsche!

Bei Interesse unterbreiten wir Ihnen auch gerne Angebote zu weiterer Verpflegung wie Buffets, Fingerfood etc.!

Bei Abend- oder Wochenendveranstaltungen verstehen sich die o.g. Verpflegungssätze zzgl. Servicepauschale.

### Sonstiges:

- Kostenlose Parkplätze direkt vor dem Haus
- Barrierefreie Zugänge
- Sekretariatsservice möglich (z.B. Kopien)
- Kostenlose Nutzung WLAN

### Bemerkungen:

Mit dem ausführenden Referenten abgestimmt  (ja)  (nein)  
Ist der ausführende Referent zum ersten Mal im Festo Lernzentrum  (ja)  (nein)

Ihre Raumanfrage wird erst mit unserer Auftragsbestätigung gültig.

Ich habe die nachfolgenden **Datenschutzrechtlichen Hinweise** und **AGB** zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Ort, Datum

---

Unterschrift

---

## **Datenschutzhinweis und Informationen zu personenbezogenen Daten im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung**

Die personenbezogenen Daten werden von der Festo Lernzentrum Saar GmbH im Rahmen der Erfüllung bzw. des geplanten Abschlusses eines Vertrags verarbeitet. Hierfür verwenden wir die angegebenen Kontaktdaten wie Anrede, Name, Vorname, E-Mail-Adresse und ggf. Titel, Telefon, Funktion, Abteilung, Firma, Anschrift (dienstlich und/oder privat), Geburtstag, Geburtsort, Förderung, Ausbildungsabschlüsse, Beschäftigungsnachweis, Bilddaten, Weiterbildungsintention, Hinweise und Bemerkungen sowie andere besondere personenbezogene Daten. Die Speicherzeit für die Daten richtet sich nach den gesetzlich vorgeschriebenen Fristen.

Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt, es sei denn die Festo Lernzentrum Saar GmbH ist zur Weitergabe aus gesetzlichen Gründen berechtigt bzw. verpflichtet oder wenn Sie dadurch eine Berechtigung erlangen, notwendige und weitere Zusatzleistungen (z.B. mögliche und freiwillige Zusatzleistungen, die direkt in Bezug zur bestellten Dienstleistung stehen und die Durchführung dieser zu Ihrem Vorteil erleichtern und vervollständigen) in Anspruch nehmen zu können. Sofern Gesellschaften der Festo Gruppe oder Auftragsverarbeiter auf Ihre Daten zugreifen können, wird ein angemessenes Datenschutzniveau und die Einhaltung der relevanten Datenschutzvorgaben gewährleistet.

Auskunft, Berichtigung, Datenübertragbarkeit, Löschung, Einschränkung oder Widerspruch gegen die Verarbeitung (Ihre Rechte auf Datenschutz), können über [flz@festo-lernzentrum.de](mailto:flz@festo-lernzentrum.de) angefragt werden. Bei Fragen, Beschwerden oder weiteren Anliegen ist die zuständige Datenschutzbeauftragte, Frau Anke Haug, [datenschutz@festo-lernzentrum.de](mailto:datenschutz@festo-lernzentrum.de) Ansprechpartnerin oder bei Beschwerden eine Aufsichtsbehörde, wie z.B. das Unabhängige Datenschutzzentrum Saarland in Saarbrücken.

Weitere Informationen zum Datenschutz stehen unter [www.festo-lernzentrum.de/datenschutz](http://www.festo-lernzentrum.de/datenschutz) oder können auf Wunsch per Mail oder auf dem Postweg zugeschickt werden.

## **Auszug aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für kundenindividuelle Dienstleistungen**

**Die vollständigen AGB finden Sie unter [www.festo-lernzentrum.de/agb](http://www.festo-lernzentrum.de/agb)**

### **Geltungsbereich**

Für kundenindividuelle Dienstleistungen zwischen der Festo Lernzentrum Saar GmbH (im Folgenden FLZ) und ihren Auftraggebern (im Folgenden AG) gelten immer die im Anschluss formulierten Allgemeinen Geschäftsbedingungen (kurz AGB FLZ), sofern der AG Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist. Ergänzende oder abweichende Vereinbarungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch das FLZ.

Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden gelten als zurückgewiesen, es sei denn, sie werden durch das FLZ schriftlich rückbestätigt.

Der Leistungsumfang wird in der Auftragsbestätigung den Vereinbarungen entsprechend aufgeführt.

Der AG verpflichtet sich zu folgenden Leistungen:

- Ernennung eines Ansprechpartners, der für alle erforderlichen geschäftlichen Aktivitäten autorisiert ist
- Erforderliche Informationsbereitstellung
- Bereitstellung der erforderlichen Ressourcen (Mitarbeiter, Räumlichkeiten, Moderationsmaterial, falls nicht anders vereinbart und Kommunikationseinrichtungen) zur Durchführung der vereinbarten Leistungen

## **Vertragsabschluss**

Der Auftrag kann schriftlich oder mündlich erfolgen und wird seitens des FLZ durch eine Auftragsbestätigung wirksam. Ein Vertrag kommt auch durch die tatsächliche Inanspruchnahme von Leistungen des FLZ zustande.

## **Zahlungsbedingungen**

Der Vergütungsanspruch des FLZ wird im Voraus festgelegt und entsprechend in Angebot und Auftragsbestätigung unter Leistungsumfang und Rahmenbedingungen aufgeführt.

Alle Preisangaben verstehen sich als Nettopreise zuzüglich der jeweiligen gesetzlichen Mehrwertsteuer, sofern diese anfällt.

Der Zahlungsanspruch des FLZ entsteht mit Erbringung der jeweiligen Leistung.

Rechnungen werden nach erbrachter Dienstleistung gestellt.

Zahlungsziel ist 14 Tage ohne Abzug ab Rechnungsdatum.

## **Schadensersatz**

Für Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit haftet das FLZ unbeschränkt. Dasselbe gilt für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

Mit Ausnahme von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit ist die Haftung des FLZ für mittelbare Schäden (Mehraufwand, entgangener Gewinn, ausgebliebene Einsparungen) ausgeschlossen.

Für leichte Fahrlässigkeit haftet das FLZ nur, sofern wesentliche Pflichten verletzt werden, die sich aus der Natur des Vertrags ergeben und die für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung sind. Bei Verletzung solcher Pflichten, Verzug und Unmöglichkeit, ist die Haftung des FLZ auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung im Rahmen des Vertrags typischerweise gerechnet werden muss. Alle Ansprüche des AG - aus welchem Rechtsgrund auch immer - verjähren in 12 Monaten. Hiervon ausgenommen sind zwingende gesetzliche Verjährungsfristen sowie Schäden aufgrund vorsätzlicher Verursachung.

## **Vertraulichkeit**

Das FLZ verpflichtet sich, alle während der Vertragslaufzeit bekannt gewordenen internen Betriebsinformationen des AG vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben.

## **Stornierung, Kündigung**

Eine Stornierung der vereinbarten Leistungserbringung hat schriftlich per Brief, Fax oder E-Mail zu erfolgen. Eine Terminverschiebung kommt einer Stornierung gleich.

Die vereinbarte Leistung kann durch beide Parteien unter Einhaltung einer Frist von vier Wochen zum Leistungsbeginn storniert werden, sofern nichts anderes vereinbart ist. Bei Stornierungen ab vier Wochen vor Leistungsbeginn werden Stornokosten in Höhe von 50 % der vereinbarten Leistung erhoben. Bei Stornierungen ab zwei Wochen vor dem Leistungsbeginn werden Stornokosten in Höhe von 100 % der vereinbarten Leistung erhoben.

Keine Stornokosten werden für die variablen Kosten, wie Unterlagen oder Verpflegung berechnet, sofern diesbezüglich noch keine Kosten angefallen sind bzw. keine Verpflichtungen gegenüber Dritten eingegangen wurden.

Für die Kündigung oder Stornierung ist das Eingangsdatum beim FLZ maßgebend.

Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Sofern der wichtige Kündigungsgrund in einer Vertragspflichtverletzung besteht, ist diese Kündigung erst nach erfolgter Abmahnung zulässig. Der Vergütungsanspruch für bereits erbrachte Leistungen bleibt hiervon unberührt.

## **Rücktrittsrecht**

Das FLZ behält sich vor, einen entsprechenden Ersatz-Referenten/Trainer/Berater bzw. Ersatz-Ort zu benennen. Bei Unmöglichkeit der Erbringung der vereinbarten Dienstleistung durch das FLZ wird ein Ersatztermin vereinbart.

## **Schlussbestimmungen**

Erfüllungsort für die Leistung des FLZ ist der jeweilige Ort, an welchem der Lehrgang stattfindet.

Ausschließlicher Gerichtsstand für etwaige Streitigkeiten aus und im Zusammenhang mit diesem Vertrag ist 73734 Esslingen, sofern der Kunde Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist.

Es gilt das deutsche Recht.

Sollten einzelne Bestimmungen, gleich aus welchen Gründen, unwirksam sein oder werden oder sollte sich eine Lücke ergeben, so wird die Wirksamkeit im Übrigen nicht berührt. Änderungen/Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

Stand Dezember 2020. Mit diesem Stand sind alle vorherigen AGB außer Kraft gesetzt.